

1. Veri Sorumlusu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") göre **Merkezefendi Belediyesi** ("Belediye" olarak anılacaktır.) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusu olarak tanımlanmaktadır. Kanun'un 'Aydınlatma Yükümlülüğü' başlıklı 10'uncu maddesine göre veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlüdür. Belediye işbu aydınlatma metni ile bu yükümlülüğünü yerine getirmeyi amaçlamaktadır.

Belediye olarak kişisel verilerin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle Belediyenin hizmetlerinden faydalanan kişiler dahil, Belediye ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verinin Kanun'a uygun olarak şeffaf şekilde işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluk ile Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi mevzuat tarafından çizilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

İlgili Kişi: Belediyenin verdiği hizmet kapsamında kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler (Vatandaş).

Veri Sorumlusu: Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiliktir.

2. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz Merkezefendi Belediyesi tarafından

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- İhale Süreçlerinin Yürütülmesi (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu),
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,
- Kiralama Süreçlerinin Yürütülmesi (2886 Devlet İhale Kanunu),
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Satış Süreçlerinin Yürütülmesi (2886 Devlet İhale Kanunu),
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

amaçlarıyla Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenmektedir.

Vatandaş ile Belediyenin hizmetleri ve görevleri kapsamında işlenen veriler;

Kişisel ve İletişim Bilgileri: Adı soyadı, T.C. Kimlik No, Vergi Kimlik No/ Vergi Levhası, İmza, İmza Beyannamesi, Anne-Baba Adı, Doğum Tarihi/ Yeri, Vatandaş Sicil No, Kimlik Fotokopisi, Nüfus Kayıt Örneği, İkametgâh Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi, Tebligat Adres Bilgisi, E-posta, Fax

Finans Bilgileri: Banka hesap / IBAN Bilgisi, SGK Borç Bilgisi, Vergi Borcu Bilgisi, Teklif Miktarı, Borç Bilgisi, Tahsilat Numarası-Makbuzu, Mülkiyete Ait Bir Belge (Tapu, Kira Kontratı vb.), Tapu Bilgisi, Malvarlığı Bilgisi, Fatura, Dekont, Borcu Yoktur Kâğıdı, Teminat Mektubu Makbuzu, İhale Bedeline İlişkin Makbuz, Bağış Miktarı, Vergi Matrahı, Gayrimenkul Kayıtları Bilgisi, Tapu Bilgisi, Emeklilik Bilgisi, Gelir Bilgisi, İcra Takipleri, Ödeme Emri, Borç Bilgisi

Özlük: Vekaletname/ Yetki Belgesi, Yapı Ruhsatı, İskân Fotokopisi, Beyannameye Konu Arsa, Arazi, Bina vb. ne ilişkin Bilgiler, 10. Madde Yasaklık Belgesi, İhale Yasağı ile İlgili Belgeler

Ceza Mahkûmiyet Bilgisi: Adli Sicil Kaydı

Mesleki Deneyim: ÇKS Bilgisi, İşletme Faaliyet Konusu, Oda Kayıt Belgesi, Mesleği/ Görevi

Fiziksel Mekân Güvenliği: Vatandaşların giriş -çıkış kayıt bilgileri ile alınan görüntü kayıtları

3. Kişisel Verilerinizin Yurt İçinde ve/veya Yurt Dışında Yerleşik Üçüncü Kişilere Aktarılması

Kişisel veriler, Kanun'un 8. Ve 9. Maddesinde belirtilen veri aktarma ve işleme şartları ile yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile mevzuatta belirlenen güvenlik ve gizlilik esasları uyarınca yeterli ve etkili önlemler alınmak kaydıyla; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla hizmet alınan özel hukuk kişileriyle, finans kuruluşlarıyla ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşılabilir ve aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda, talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen Kamu Kurum ve Kuruluşlarına sadece kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimiz dışında kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, Belediye tarafından Belediye internet sitesi, matbu formlar, e-posta, telefon, faks, kargo/posta, yüz yüze görüşmeler gibi kanallardan otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, yazılı, sözlü, fiziksel ya da elektronik ortamda toplanabilmektedir.

Kanun'un 5. Maddesinde yer alan hüküm uyarınca kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan işlenemez. Kanun istisna olarak açık rıza aranmayacak halleri belirtmiştir. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu durumlarında açık rıza aranmaksızın kişisel veriler Belediye tarafından işlenebilecektir. Aksi durumlarda kişisel verileriniz açık rıza alınarak işlenebilecektir.

5. Kişisel Verilerinizin Korunmasına Yönelik Haklarınız

İlgili kişiler, kişisel verilerine ilişkin haklarını öncelikle veri sorumlusuna iletmek zorundadırlar. Kanun'un 14. Maddesi uyarınca Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyette bulunulamaz. Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili olarak;

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
4. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
5. 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
6. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

6. Veri Sorumlusunun Başvuru

Kanun'un 11. Maddesinde sayılan haklar kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusu Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde Belediyenin gerçek hak sahibi olduğunuzun tespitini yapabilmesi için kimliğinizi doğrulayan bilgilerle / belgelerle (T.C. Kimlik Numarası, adres, cep telefonu vb.) birlikte kvkk.merkezeffendi.bel.tr adresindeki İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak

MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

VATANDAŞ AYDINLATMA METNİ
(MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

- Yazılı olarak iadeli taahhütlü posta ile Sırapapılar Mahallesi 1581 Sokak No:4 Merkezefendi/DENİZLİ adresine,
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) denizli merkezefendibelediyesi@hs01.kep.tr adresine veya
- Tarafımıza daha önce bildirmiş olduğunuz ve sistemlerimize kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden merkezefendi@merkezefendi.bel.tr adresine elektronik olarak

İletebilirsiniz.

Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde başvurunuz ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

*Belediyeye ilettiğiniz kimliğinizi doğrulayıcı nitelikteki bilgi veya belgelerde özel nitelikli verilere (kan grubu, din bilgisi vb.) yer verilmemesi gerekmektedir

*Belediye tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında hazırlanan Kişisel Verileri Koruma ve Gizlilik Politikası'na kvkk.merkezefendi.bel.tr adresinden ulaşabilirsiniz.