

1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

Fetmer Mermercilik Dış Ticaret Anonim Şirketi (“Şirket” olarak anılacaktır.) Kişisel Verilerin İŞlenmesi ve Korunması Politikası doğrultusunda, kişisel verilerin korunmasına ilişkin T.C. Anayasası, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”), sair ilgili mevzuat tarafından getirilmiŐ ilke ve kurallara uymaya, ilgili kişilerin haklarını korumaya son derece önem vermektedir. Bu doğrultuda uygulanmak ve geliŐtirilmek üzere işbu politika hazırlanmıştır.

İŞbu politika, **Fetmer Mermercilik Dış Ticaret Anonim Şirketi** için hazırlanmıŐ olup kurum bünyesinde verilen hizmetleri kapsamaktadır. Politika, Őirketin faaliyet konuları ve çalıŐma alanlarında kişisel verilerin işlenmesi süreçlerine dahil olan tüm bilgi sistemlerini, sözleşmeleri, çevre ve fiziksel alanları ve tüm bunlar için hazırlanmıŐ düzenlemeleri kapsamaktadır. Bu politika Őirketin Müdürler Kurulunu, tüm departmanları, müdürlükleri, her türlü hizmeti veren firma çalıŐanlarını, stajyer ve sözleşmeli tüm personeli, ürün veya hizmet alıcılarını, ziyaretçileri ve ilgili tüm kişi gruplarını kapsamaktadır. KVKK veya işbu politikayı ihlal edici her türlü eylem ilgili mevzuat kapsamında değerlendirilir ve bu doğrultuda yaptırımlar uygulanır.

ÇalıŐanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin yürütölen faaliyetler ise, bu Politika ’daki esaslara paralel olarak kaleme alınan **Fetmer Mermercilik Dış Ticaret Anonim Şirketi** ÇalıŐanları Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

Politika ile Şirket bünyesinde kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması konusunda farkındalığın oluşması hedefi doğrultusunda gerekli sistemleri oluŐturmak ve mevzuata uyumunu temin etmek için gereken düzenin kurulması amaçlanmaktadır.

Kişisel verilerin korunması çerçevesindeki uygulamalar ve yasal düzenlemeler hakkında güncel bilgiler sunmak amacıyla Politika ’da değeriklikler yapma hakkı saklı tutulmaktadır. Bununla birlikte, Politika ’da esaslı değeriklikler yapılması halinde veri sahipleri uygun kanallar aracılığıyla haberdar edilecektir.

TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza

Anonim Hale Getirme: Kişisel verinin, başka verilerle eŐleŐtirilerek dahi hiŐbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kiŐiyle iliŐkilendirilemeyecek hale getirilmesi

Alıcı Grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi

ÇalıŐan: Şirket personeli

Elektronik Ortam: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluŐturulabildiđi, okunabildiği, değerştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar

Elektronik Olmayan Ortam: Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar

Hizmet Sağlayıcı: Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi örneğin; müŐteriler ve çalıŐan adayları

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler

İrtibat KiŐisi: Veri sorumlusu ile ilgili kişi veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu arasındaki iletiŐimin sağlanmasından sorumlu kişidir.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi

KVKK: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

Kişisel Sağlık Verisi: Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgi

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir

Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağılı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter

KVK Kurulu: Kişisel Verilere Koruma Kurulu

KVK Kurumu: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Şirketi Tedarikçileri: Sözleşme temelli olarak Fetmer Mermercilik Dış Ticaret Anonim Şirketi ‘ne hizmet sunan taraflar

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliğı, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler

Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi

Politika: Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası

Veri İşleyen: Veri Sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişidir

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiğı kayıt sistemi

Veri Sorumlusu: Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğı yeri yöneten gerçek veya tüzel kişi

Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi: Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi

VERBİS: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

2. Kişisel Veri Güvenliğinin Sağlanması

Şirket, Kanun’un 12. Maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirket, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek İçin Şirket Tarafından Alınan İdari ve Teknik Tedbirler

İdari Tedbirler

- Şirket kişisel verilere erişimi olan tüm çalışanların bilgi güvenliği, kişisel veriler ve özel hayatın gizliliği konularında farkındalıkların artırılması ve bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapmaktadır.
- Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile kişisel verilerin korunması ve veri güvenliğine ilişkin çerçeve sözleşme imzalanır yahut mevcut sözleşmesine eklenen hükümler ile veri güvenliği sağlanır. Gizlilik taahhütnameleri yapılır.
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik Şirket içinde güvenlik politika ve prosedürleri oluşturulmuştur. Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.

Teknik Tedbirler

- Őirketin bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli donanımsal ve yazılımsal önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan teknik tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Alınan teknik tedbirlerin uygulanmasına yönelik düzenli aralıklarla gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Kanun lafzında bu veriler özel nitelikli kişisel veriler olarak tanımlanmıştır. Şirket tarafından Kanun ile ‘özel nitelikli’ olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması ve güvenliği için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel verilerin korunması bakımından özenle uygulanmakta ve Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

4. Sorumluluklar

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine yönelik gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. Şirket, çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemleri kurmakta, konuya ilişkin danışmanlık hizmeti almaktadır.

5. Kişisel Verilerin İşlenmesinde İlkeler ve Uyulacak Kurallar

Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi

a. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme

Şirket bünyesinde ilgili kişilerin kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf ve aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde işlenmektedir.

b. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme prosedürlerinde gerekli tedbirler alınmakta, ilgili kişiye verilerini güncellemesi ve var ise işlenen verilerindeki hataların düzeltilebilmesi için başvuru imkânı sunulmaktadır.

c. Belirli Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirket tarafından kişisel verilerin kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, mevzuat ve ticari hayatın olağan akışı çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmek için belirlenen meşru amaçlar dahilinde kişisel veriler işlenmektedir.

d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler açık ve kesin olarak belirlenen amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenmektedir. İlgili olmayan ve işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

e. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanması zorunlu kılmaktadır. Bu sebeple, işlenen kişisel veriler ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel veriler silinmekte, yok edilmektedir.

6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirket, kişisel veri işleme faaliyetlerini, KVK Kanunu'nun 5. Ve 6. Maddeleri ile Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yönetmelik'te ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir.

Şirket, kişisel veri işleme faaliyetleri bakımından söz konusu veri işleme şartlarının mevcut olup olmadığını tespit etmeli, şartların bulunmaması durumunda kişisel veri işleme faaliyetini gerçekleştirmemektedir.

Bu kapsamda, kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıda belirtilen kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde gerçekleştirilmektedir.

i. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri de ilgili kişinin açık rızasıdır. İlgili kişinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde Şirket kişisel veri işleme faaliyetini yürütmektedir.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarından birinin veya birkaçının varlığı halinde ise, ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaksızın veri işleme faaliyeti yapılabilecektir.

ii. Kanunlarda ve İlgili Mevzuatta Açıkça Öngörülmesi

Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin, kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, Şirket tarafından ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak veri işleme faaliyeti yürütülecektir.

iii. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınmaması ve Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin açık rızasını açıklayamadığı veya rızasına geçerlilik tanınmadığı hallerde, kişilerin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verinin işlenmesi zorunlu ise Şirket tarafından bu kapsamda veri işleme faaliyeti yürütülecektir.

iv. Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olan hallerde, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise, Şirket tarafından sadece sözleşme kapsamında veri işleme faaliyeti yürütülecektir.

v. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi için Veri İşleme Faaliyetinin Zorunlu Olması

Őirketin hukuki yükümlülüğünün söz konusu olması durumunda, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için veri işleme faaliyeti yürütülecektir.

vi. İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Şirket tarafından, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen kişisel veriler alenileştirilme amacına uygun olarak işlenebilecektir.

vii. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel verilerin işlenmesinin, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması durumunda Şirket tarafından bu zorunluluk ile orantılı biçimde veri işleme faaliyeti yürütülecektir.

viii. İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Şartıyla Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati için Gerekli Olması

Őirketin meşru menfaatleri için, kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmeyecek ise veri işleme faaliyeti yürütülecektir.

7. Özel Nitelikli Verilerin İşlenme Şartları

Şirket tarafından, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma, mağduriyet yaşatma riski taşıyan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ayrıca önem gösterilmektedir.

Bu kapsamda özel nitelikli kişisel veriler Şirket tarafından KVK Kurulu tarafından belirtilen önlemlerin alınması şartıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilecektir:

1) Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi

Şirket tarafından kişisel sağlık verileri aşağıda sayılan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ve/veya
- ilgili kişinin açık rıza vermesi

2) Sağlık ve Cinsel Hayat DıŐındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İŞlenmesi

Şirket tarafından, sağlık ve cinsel hayat dıŐındaki Özel nitelikli kişisel veriler (ırk, etnik köken, siyasi dıŐunce, felsefi inanç, din, mezhep, kılık-kıyafet, dernek, vakıf veya sendika ũyelięi, biyometrik veriler, ceza mahkumiyeti ve gũvenlik tedbirlerine ilişkin veriler) ilgili kişinin açık rıza vermesi veya kanunlarda ŐngŐrũlen hallerde işlenebilecektir.

8. Kişisel Verilerin Aktarılması

8.1.Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarımı

Şirket kişisel verilerin aktarılması konusunda Kanun'da ŐngŐrũlen ve Kurul tarafından alınan karar ve dũzenlemelere uygun Şekilde hareket etmektedir.

Mevzuatta yer alan istisnai haller saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kiŐilere veya tũzel kiŐilere Şirket tarafından aktarılmaz.

Kanun ve sair mevzuatın ŐngŐrdũęũ istisnai hallerde ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler, mevzuatta ŐngŐrũlen Şekilde ve sınırlarla bağlı olarak yetkili kılınan kurum ve kuruluŐlara veya Özel hukuk tũzel kiŐilerine aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça ŐngŐrũlmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirket'in hukuki yũkũmlũlũęũnũ yerine getirilebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileŐtirilmiŐ olması Şartıyla, alenileŐtirme amacıyla sınırlı bir Şekilde Şirket tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya ilgili kişinin veya ũũncũ kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve Őzgũrlũklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkansızlık sebebiyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir baŐkasının hayatı veya beden bũtũnlũęũnũ koruması için zorunlu olması.

8.2.Kişisel Verilerin Yurt DıŐına Aktarımı

Kişisel veriler kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmadan yurt dıŐına aktarılmaz. Ancak istisnai hallerin var olduğu durumlarda yurt dışında bulunan ũũncũ kişilerin;

- Kurul'un ilan ettiği yeterli korumanın olduğu ũlkelerde bulunması,
- Yeterli korumanın olmadığı ũlkelerde yer alması halinde Tũrkiye'de söz konusu yabancı ũlkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhũt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması hallerinde açık rıza olmadan, kişisel veriler yurt dıŐına aktarılabilir.

9. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirket tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yŐntemler de dahil olmak ũzere gerekli her tũrlũ idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki Şartların varlığı halinde aktarılabilir:

- **Sağlık ve cinsel hayat dıŐındaki Özel nitelikli kişisel verileri**, ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hũkũm olması halinde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yurütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yonetimi amacıyla, sır saklama yurkumlulugü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarılabilecektir.

10. İlgili Kişilerin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi

Şirket tarafından, kişisel veriler toplanırken öncelikle Kanun'un 10. Maddesine Aydınlatma Yurkumlulugünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak ilgili kişiler açıkça bilgilendirilerek aydınlatılmaktadır. İlgili kişi Aydınlatma metinlerinde;

- Őirketin unvanı, açık adresi ve iletişim bilgileri,
- Mevcut ise temsilci kimliğine ilişkin bilgiler,
- Kişisel veri kategorileri,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Veri toplama yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili kişinin Kanun'un 11. Maddesinde sayılan hakları ve Şirket'e başvuru yolları, yer almaktadır.

Şirket işbu Aydınlatma metinleri ile Kişisel Verilerin Korunmasında Şeffaf ve ulaŐılabilir olmayı hedeflemiŐtir.

11. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası

Şirket, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda Şirket, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörölüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmiŐse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişi baŐvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme, yok etme ve/veya anonimleŐtirme) ile imha edilmektedir.

Şirket internet sayfasında yayınlanan **Fetmer Mermencilik Dış Ticaret Anonim Şirketi** Saklama ve İmha Politikası içeriğinde saklama ve imha sürelerinin detaylarına, saklama ve imhaya ilişkin alınan teknik ve idari tedbirlere yer verilmiŐtir.

12. İlgili Kişilerin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

12.1. İlgili Kişilerin Hakları

İlgili kişiler Kanun kapsamında aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel veri işlenmiŐse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kiŐileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiŐ olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kiŐilere bildirilmesini isteme,

- (6) Kanun ve ilgili diđer kanun hűkűmlerine uygun olarak iŐlenmiŐ olmasına rađmen, iŐlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kiŐisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan iŐlemin kiŐisel verilerin aktarıldıđı űçűncű kiŐilere bildirilmesini isteme,
- (7) IŐlenen verilerin műnhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kiŐinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

12.2. İlgili Kişinin Haklarını Kullanması

İlgili kiŐiler Kanun'un 11. Maddesinde sayılan haklar kapsamındaki taleplerini, Veri Sorumlusu BaŐvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliđ hűkűmlerine uygun Őekilde Őirketin ilgili kiŐinin gerçek hak sahibi olduđunun tespitini yapabilmesi için kimliklerini dođrulayan bilgilerle / belgelerle (T.C. Kimlik Numarası, adres, cep telefonu vb.) birlikte adresindeki İlgili KiŐi BaŐvuru Formu'nu doldurarak

- Yazılı olarak iadeli taahhűtlű posta ile **Tuzla Mahallesi, Cahit Gűndűz Caddesi, No.1, Fethiye, Muđla** adresine,
- Gűvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) fetmermercilikdiditicaret@hs01.kep.tr adresine veya
- Tarafımıza daha űnce bildirmiŐ olduđunuz ve sistemlerimize kayıtlı e-posta adresiniz űzerinden muhasebe@fethiyemermer.com adresine elektronik olarak

İletebilirler.

Őirkete iletilen kimlik dođrulayıcı nitelikteki bilgi veya belgelerde űzel nitelikli verilere (kan grubu, din bilgisi vb.) yer verilmemesi gerekmektedir. Őirket ayrıca kiŐisel veri sahibinin baŐvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sađlamak adına, ilgili kiŐiye baŐvurusu ile ilgili soru yűneltebilir.

13. Şirket'in BaŐvurulara Cevap Vermesi

Őirket, ilgili kiŐi tarafından yapılacak baŐvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak űzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

İlgili kiŐinin talebinin niteliđine gűre en kısa sűrede ve en geç 30 gűn içinde baŐvuru űcretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak iŐlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde KiŐisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye gűre ilgili kiŐiden űcret talep edilebilecektir.

14. İŞ Yeri ve İnternet Sitesi Ziyaretilerine İlişkin Veri İŞleme Faaliyetleri

14.1.1. İŞ Yeri kapsamında Kamera ile İzleme Faaliyetleri

- a. KiŐisel verilerin korunması hukukuna uygun Őekilde iŐ yerinin, çalıŐanların, ziyaretçilerin ve műŐterilerin gűvenliđinin sađlanabilmesi amacıyla ve bu amaçla sınırlı olarak gűvenlik kamerası ile izleme faaliyeti yűrűtűlmektedir.
- b. Kamera ile izleme faaliyeti ilgili kiŐilere bildirilmektedir.
- c. Kamera ile izleme faaliyeti kapsamında elde edilen verilerin gűvenliđi sađlanmaktadır.
- d. Kamera ile izleme faaliyeti kapsamında elde edilen kiŐisel verilerin muhafaza sűresi Őirket tarafından belirlenmiŐ ve ilgili kiŐiler bu konuda aydınlatılmıŐtır.
- e. İzleme sonucunda elde edilen bilgilere kimlerin eriŐebildiđi ve bu bilgilerin kimlere aktarıldığı, Őeklindeki bilgiler Kurul'un resmi internet sitesinde ilan etmiŐ olduğu Őekilde 'katmanlı' olarak aydınlatma metinlerine eklenmiŐtir. Kamera sistemlerinin bulunduğu tűm yerlere tablolar halinde Katmanlı Kamera Aydınlatma Metinleri asılmıŐtır.

14.1.2. İŞ Yeri Misafir GiriŐ ÇıkıŐ Kayıtlarının Takibi

Şirket güvenliğin sağlanması ve işbu Politika'da belirtilen amaçlarla, Şirket binalarında ve tesislerinde misafir giriŐ çıkıŐlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Misafir olarak Şirket binalarına gelen kişilerin kişisel verileri elde edilirken ilgili kişiler, Şirket nezdinde asılan ya da diğer Şekillerde misafirlerin eriŐimine sunulan metinler aracılığıyla aydınlatılmaktadır.

15. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Çerez kayıtları, Şirket internet sitesinin iŐleyiŐ biçimini ve kullanımını geliŐtirmeye yönelik olarak kullanılmaktadır. Şirket internet sitesinde geçirilen vaktin daha verimli hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Bunların yanında, internet sitesinde yapılan tercihlerin hatırlanmasına yönelik bazı çerezlerden yararlanılmakta ve bu sayede kullanıcılara geliŐtirilmiŐ ve kiŐiselleŐtirilmiŐ bir deneyim sağlanmaktadır. İnternet sitesinde yer alan çerezler üzerinden kişisel veriler toplanmakta, toplanan veriler iŐlenmekte ve saklanabilmektedir. İnternet sitesinde kullanılan çerezlere ilişkin detaylı bilgi için Şirket internet sitesindeyer alan Çerez Politikasını İnceleyebilirsiniz.

16. İhlal Durumu ile KarŐılaŐılması Halinde Yapılacaklar

Şirket tarafından alınan tüm teknik ve idari tedbirlere karŐın bir ihlal durumu ortaya çıkarsa, ihlalin öğrenilmesinden itibaren irtibat kiŐisi vasıtasıyla Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na (en geç 72 saat içerisinde) bildirim yapılacaktır. İhlal durumunda ilgili kiŐilere açık Şekilde bildirim yapılacaktır. Bu bildirimde;

- İhlalin ne zaman gerçekteŐtiĐi,
- Kişisel veri kategorileri bazında (kişisel veri / özel nitelikli kişisel veri ayrımı yapılarak) hangi kişisel verilerin ihlalden etkilendiği,
- Kişisel veri ihlalinin olası sonuçları,
- Veri ihlalinin olumsuz etkilerinin azaltılması için alınan veya alınması önerilen tedbirler,
- İlgili kişilerin veri ihlali ile ilgili bilgi almalarını sağlayacak irtibat kiŐilerinin isim ve iletişim detayları yer alacaktır.

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI**Őirketin İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi**

- ÇalıŐan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- ÇalıŐanlar İçin İŞ Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- ÇalıŐanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- ÇalıŐan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve YerleŐtirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ÇalıŐan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi

Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin GerçekteŐtirilmesi İçin İlgili İŞ Birimleri Tarafından Gerekli ÇalıŐmaların Yapılması veya Buna Bağlı İŞ Süreçlerinin Yürütülmesi

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İŐlerinin Yürütülmesi
- İŞ Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İŞ Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Şirket'in Ticari ve/veya İŞ Stratejilerinin Planlanması ve İcrası

- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satıő Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satıő Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sözlüşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Şirket'in ve Şirket'le İŞ İliŐkisi İçerisinde Olan İlgili Kişilerin Hukuki, Teknik ve Ticari-İŞ Güvenliğinin Temini

- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Hukuk İŐlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ SoruŐtırma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- TaŐımır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve KuruluŐlara Bilgi Verilmesi

KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ

Aile Bireyleri ve Yakınları: Şirket tarafından yürütölen faaliyetler çerçevesinde bu Politika kapsamında kişisel verileri işlenen çalışanların eŐ, çocuk ve yakınları.

ÇalıŐan Adayı: Şirket'e herhangi bir yolla iş baŐvurusunda bulunmuŐ ya da özgeçmiŐ ve ilgili bilgilerini Őirketin incelemesine açmıŐ olan gerçek kişiler

ÇalıŐan: Şirket tarafından yürütölen etkinlik, çalıŐan memnuniyeti, insan kaynakları faaliyetleri, denetim, bilgi teknolojileri güvenliği ve altyapısının sağlanması, hukuki uyum vb. çerçevesinde kişisel verileri işlenen Şirket çalıŐanı gerçek kişiler

Şirket Hissedarı: Őirketin hissedarı gerçek kişiler

Şirket Tedarikçisi: Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken Şirket'in emir ve talimatlarına uygun olarak sözlüşme temelli olarak Şirket'e hizmet sunan taraf çalıŐanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler.

Üçüncü Kişi: Bu Politika kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler. (Örn: Kefil, Refakatçi, Eski çalıŐanlar)

Ürün veya Hizmet Alan Kişi: Şirket ile sözlüşmesel iş iliŐkileri kapsamında kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler

Ziyaretçi: Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleŐkelere çeŐitli amaçlarla girmiŐ olan veya Şirket internet sitesini ziyaret eden gerçek kişiler

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU

Kimlik Bilgisi: Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu kişisel verilerdir: Ad-Soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne-baba adı, doğum tarihi/yeri, cinsiyet, medeni hal, ehliyet, nüfus cüzdanı, pasaport gibi belgeler, vergi numarası, SGK numarası, imza vb. bilgiler)

İletişim Bilgisi: Telefon numarası, adres bilgisi, e-posta bilgisi

Özlük Bilgisi: Bordro bilgileri, disiplin soruŐturması, iŐe giriŐ-çıkıŐ belgesi, özgeçmiŐ bilgileri vb.

Hukuki İŐlem Bilgisi: Adli makamlarla yazıŐma bilgileri, dava dosyasındaki bilgiler

MüŐteri İŐlem Bilgisi: Fatura, senet, çek bilgileri, talep bilgisi, sipariŐ bilgisi vb.

İŐlem G¼venliđi Bilgisi: İnternet sitesi giriŐ-çıkıŐ bilgileri, IP adres bilgileri, Őifre ve parola bilgileri vb.

Fiziksel Mekân G¼venliđi: Fiziksel mekâna giriŐte, fiziksel mekânın içerisinde kalıŐ sırasında alınan kamera kayıtları vb.

Finans Bilgisi: Banka hesap/Iban bilgisi, borç/alacak bilgisi vb.

Aile Bireyleri ve Yakını Bilgisi: İlgili kişinin aile bireyleri (anne, baba, ocuk, eŐ vb.), yakınları veya acil durumlarda ulaŐılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler

G¼rsel/İŐitsel Bilgi: Fotoğraf, kamera/video kayıtları, ses kayıtları vb.

Pazarlama Bilgisi: AlıŐveriŐ geçmiŐi bilgileri, anketler, çerez kayıtları, kampanya çalıŐmasıyla elde edilen bilgiler vb.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler: Kişilerin ırkı, etnik k¼keni, siyasi d¼Ő¼ncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika ¼yeliđi, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve g¼venlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri