

1. Veri Sorumlusu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") göre **Sarıgöl Belediye Başkanlığı** ("**Belediye**" olarak anılacaktır.) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusu olarak tanımlanmaktadır. Kanun'un 'Aydınlatma Yükümlülüğü' başlıklı 10'uncu maddesine göre veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlüdür. **Belediye** işbu aydınlatma metni ile bu yükümlülüğünü yerine getirmeyi amaçlamaktadır.

Belediye olarak kişisel verilerin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle Belediyenin hizmetlerimizden faydalanan kişiler dahil, Belediye ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verinizin Kanun'a uygun olarak şeffaf şekilde işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluk ile Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi mevzuat tarafından çizilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

İlgili Kişi: Belediyenin verdiği hizmet kapsamında kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler (Vatandaş).

Veri Sorumlusu: Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiliktir.

2. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz **Sarıgöl Belediyesi** tarafından

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- İhale Süreçlerinin Yürütülmesi (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu),
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,
- Kiralama Süreçlerinin Yürütülmesi (2886 Devlet İhale Kanunu),
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Satış Süreçlerinin Yürütülmesi (2886 Devlet İhale Kanunu),
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Talep / Şikayetlerin Takibi,
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

amaçlarıyla Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenmektedir.

Vatandaş ile Belediyenin hizmetleri ve görevleri kapsamında işlenen veriler;

Kişisel Bilgileri: Adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Anne-Baba Adı, Seri No, Cilt No, Doğum Tarihi/ Yeri, Uyruk Bilgisi, Medeni Hali, Cinsiyet, İmza, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer, Kimlik Fotokopisi, İmza Beyannamesi, Vergi Levhası, Vergi Kimlik Numarası, Vatandaş Sicil No, Pasaport No, Ruhsat No, Nüfus Kayıt Örneği, Tapu Sicil Bilgileri

İletişim Bilgileri: İkametgah Adres Bilgisi, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta, Fax, İşyeri Adresi

Görsel ve İşitsel Veriler: Fotoğraf, Video

Sağlık Bilgisi: Sağlık Bilgileri, Kan Grubu, Engellilik Durumuna Ait Bilgiler

Din Bilgisi: Din Bilgisi

Diğer: Açıklamalar (Evliliğe Engel Durumlar), Evlilik Akdine İlişkin Belgeler

Kişisel Görüş ve Düşünceler: Talep Dilekçesi, Talep/Şikayet, Kazı-Çalışma Nedeni

Ceza Mahkumiyet Bilgisi: Adli Sicil Kaydı

Mesleki Deneyim: Oda Kayıt Belgesi, Mesleki/Görevi, Öğrenim Durumu, Meslek Bilgileri, İş Tecrübeleri, Kurs-Sertifika Bilgisi, Yabancı Dil Bilgisi, Katıldığı Eğitim Bilgileri, Sınav Bilgisi, İşyeri Faaliyet Konusu, ÇKS Belgesi, Birim/Unvan, Diploma Fotokopisi

Özlük: Vekaletname, 10. Madde Yasaklılık Belgesi, İhale Yasağı ile ilgili Belgeler, Ailede Yaşayan Kişi Sayısı ve Yakınlık Derecesi, Ailede Öğrenim Gören Kişi Sayısı, Özgeçmiş (CV), Yetki Belgesi, Kabahat Fiili, Referans (Adı-Soyadı, Telefon Numarası, Unvan), Askerlik Durum Bilgisi, Aile Bilgileri (Eş-Çocuk Ad-Soyad, T.C Kimlik Numarası)

Finans: Banka Hesap/ IBAN Bilgisi, SGK Borç Bilgisi, Vergi Borcu Bilgisi, Aile Bireylerinin İş Durumu, Ailenin Net Geliri, Barınma ve Eşya Durumu, Taşınır-Taşınmaz Malvarlığı Bilgisi, Makbuz, Borç Bilgisi, Tapu Bilgisi, Borcu Yoktur Kağıdı, Teminat Makbuzu Kağıdı, İhale Bedeline İlişkin Makbuz, Aylık Emeklilik Bilgisi, Gelir Bilgisi, Satış Fiyatı, Alım-Satım Bedeli, Banka Hesap Şube Bilgisi, Taşınmaza Ait Bilgiler

Fiziksel Mekân Güvenliği: Vatandaşların giriş -çıkış kayıt bilgileri ile alınan görüntü kayıtları

3. Kişisel Verilerinizin Yurt İçinde ve/veya Yurt Dışında Yerleşik Üçüncü Kişilere Aktarılması

Kişisel veriler, Kanun'un 8. Ve 9. Maddesinde belirtilen veri aktarma ve işleme şartları ile yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile mevzuatta belirlenen güvenlik ve gizlilik esasları uyarınca yeterli ve etkili önlemler alınmak kaydıyla; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla hizmet alınan finans kuruluşlarıyla, yurt içinde bulunan depolama, arşivleme, bilişim teknolojileri desteği alınan firmalarla ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşılabilir ve aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda, talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen Kamu Kurum ve Kuruluşlarına sadece kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimiz dışında kişisel verileriniz aktarılmayacaktır.

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, Belediye tarafından Belediye internet sitesi, matbu formlar, e-posta, telefon, faks, kargo/posta, yüz yüze görüşmeler gibi kanallardan otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, yazılı, sözlü, fiziksel ya da elektronik ortamda toplanabilmektedir.

Kanun'un 5. Maddesinde yer alan hüküm uyarınca kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan işlenemez. Kanun istisna olarak açık rıza aranmayacak halleri belirtmiştir. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu durumlarında açık rıza aranmaksızın kişisel veriler Belediye tarafından işlenebilecektir. Aksi durumlarda kişisel verileriniz açık rıza alınarak işlenebilecektir.

5. Kişisel Verilerinizin Korunmasına Yönelik Haklarınız

İlgili kişiler, kişisel verilerine ilişkin haklarını öncelikle veri sorumlusuna iletmek zorundadırlar. Kanun'un 14. Maddesi uyarınca Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikayette bulunulamaz. Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili olarak;

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
4. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
5. 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
6. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

6. Veri Sorumlusunun Başvuru

Kanun'un 11. Maddesinde sayılan haklar kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusu Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde Belediyenin gerçek hak sahibi olduğunuzun tespitini yapabilmesi için kimliğinizi doğrulayan bilgilerle / belgelerle (T.C. Kimlik Numarası, adres, cep telefonu vb.) birlikte <https://kvkk.sarigol.bel.tr/> adresindeki İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak

- Yazılı olarak iadeli taahhütlü posta ile Sarıgöl Belediye Başkanlığı, **Cumhuriyet Mahallesi, İstiklal Caddesi, No:1/1(45470) Sarıgöl/Manisa** adresine,
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sarigolbelediyesi@hs01.kep.tr adresine veya
- Tarafımıza daha önce bildirmiş olduğunuz ve sistemlerimize kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden info@sarigol.bel.tr adresine elektronik olarak

İletebilirsiniz.

Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde başvurunuz ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

* Belediyeye ilettiğiniz kimliğinizi doğrulayıcı nitelikteki bilgi veya belgelerde özel nitelikli verilere (kan grubu, din bilgisi vb.) yer verilmemesi gerekmektedir.*

Belediye tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında hazırlanan Kişisel Verileri Koruma ve Gizlilik Politikası'na <https://kvkk.sarigol.bel.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.